



IJ "ERFIL"

Lithuania, Akmenės r. sav. Naujosios Akmenės m. Ramučių g. 10-69

Kodas: 302869577

## ДОГОВОР \_\_\_\_\_

г. Рига

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Индивидуальное Предприятие «Эрфил» (Erfil IJ), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице владельца Ильи Саркке, действующего на основании Решения, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по настоящему договору обязуется оказать Заказчику комплекс услуг:

- по оформлению представительства в Латвии, с заверением Устава, Решениями Учредителей, и другими обязательными документами, с получением свидетельства о гос. регистрации;
- подготовке документов для подачи на вид на жительство – далее - ВНЖ (анализ, регистрация и сбор документов, сопровождение в миграционную службу)

а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Заказчиком получена вся интересующая его информация по услугам до подписания настоящего договора.

### 2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Первая часть денежных средств вносится Заказчиком в качестве предоплаты по договору в течение 5 дней от даты подписания Договора

2.2. Окончательный расчет Заказчиком услуг Исполнителя производится не позднее дня сдачи документов на ВНЖ в миграционный департамент Латвии или Латвийского консульства по месту проживания Заказчика.

2.3. Заказчик производит расчеты наличными денежными средствами или банковским переводом (нужное подчеркнуть)

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать следующий комплекс услуг:

3.1. Подготовить, подать и получить документы на оформление представительства в регистрационный орган, на основании выданной Заказчиком доверенности и документов на головную фирму в течение 5 дней от даты получения авансового платежа и оригинала Устава, выписки из Регистра и подписанного Решения.

3.2. Предоставить Заказчику документ, подтверждающий прием документов на регистрацию фирмы.

Уведомить Заказчика о готовности документов не позднее трех дней с момента их получения Исполнителем.

3.3. Подготовить документы для миграции на оформление ВНЖ в течение 2 дней от даты регистрации фирмы.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

По настоящему договору Заказчик обязуется:

4.1. Оплатить:

- Работу Исполнителя, в размере, оговоренном в настоящем пункте, что составляет \_\_\_\_\_
- В течение \_\_\_\_ дней от даты подписания Договора предоставить Исполнителю документы и/или их копии, необходимые для исполнения обязательств по Договору

4.2. Внести предоплату по договору, в размере 50% от общей суммы договора, а именно \_\_\_\_\_ при подписании настоящего договора.

4.3. Явиться в согласованные с Исполнителем время и место для подачи документов в Консульство Латвии по месту постоянного проживания Заказчика и/или Департамент по делам гражданства и миграции Латвийской Республики г. Рига .

## 5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до получения Заказчиком документов на представительство его фирмы и документов для подачи на ВНЖ в Латвии, включая юридический адрес на 1 год и декларацию места жительства представителей и членов его семьи (если они подаются вместе в представителем на ВНЖ в Латвии).

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение договора возможно по взаимному согласию сторон.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае невозможности исполнения договора по вине Заказчика, а также нарушения пунктов раздела 4 настоящего Договора, внесенные им денежные средства не возвращаются и уплачиваются Исполнителю в качестве неустойки.

7.3. При отказе от исполнения обязательств по договору со стороны Исполнителя, либо нарушения им условий настоящего Договора (в т.ч. неправильное оформление документов, повлекшее нарушение сроков и т.д.), а также в случае получения отказа в выдаче ВНЖ по вине Исполнителя, он обязан в пятидневный рабочий срок вернуть Заказчику полученные средства, наличными денежными средствами или перечислением на банковские реквизиты, указанные Заказчиком.

7.4. Основания для освобождения обеих сторон от ответственности за неисполнение обязательств по договору:

1. Действие непреодолимой силы.

2. Акты органов государственной власти или местного самоуправления, исключающие возможность исполнения обязательств по договору.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность и не разглашать условия договора третьим лицам.

8.3. Все споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Дополнительные условия:

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

**Erfil II**

Lithuania, Naujosios Akmenės m., Ramučių g. 10-69

Kodas: 302869577,

TEL: +7(921) 372-0008,

ILIA SARKKE